Утверждены решением Правления АО «Самрук- Қазына»

Приложение к Протоколу

заседания Правления

АО «Самрук-Қазына»

от 18 апреля 2016 года № 12/16

С изменениями, внесенными решением Правления

АО «Самрук-Қазына»

(Протокол № 32/18 от 8 ноября 2018 года)

**Правила**

**формирования и ведения**

**Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (далее - Правила) разработаны в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров от 28 января 2016 года № 126 (далее - Правила закупок).

2. Настоящие Правила определяют порядок формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга (далее - Реестр).

3. Реестр формируется и ведется Уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук - Қазына» в электронном виде.

Реестр содержит информацию о полном наименовании организации инвалидов (физическом лице – инвалиде, осуществляющем предпринимательскую деятельность, ее юридическом адресе (месте жительства (нахождении)), производимых товарах.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**Отечественная организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность)** –юридическое лицо (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином Республики Казахстан, осуществляющий предпринимательскую деятельность), созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

**Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства и осуществляющий предпринимательскую деятельность)** созданное на территории иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного законодательства;

**Уполномоченный орган** - уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук-Қазына»;

**Система** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Правилами закупок и Инструкцией по проведению электронных закупок;

**Актуальные цены на производимые товары** - действующие цены на производимые организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) товары, размещаемые в Системе;

**товаропроизводитель** – потенциальный поставщик, производящий товар.

**2. Порядок формирования и ведения Реестра**

5. Реестр формируется Уполномоченным органом по мере поступления заявок от организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

6. Организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) включаются в Реестр на основании их письменного обращения при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для юридических лиц:

численность работников - инвалидов составляет не менее пятидесяти одного процента от общего числа работников;

расходы по оплате труда работников - инвалидов составляют не менее пятидесяти одного процента (в специализированных организациях, в которых работают инвалиды по потере слуха, речи, а также зрения, - не менее тридцати пяти процентов) от общих расходов по оплате труда работников;

2) для физических лиц:

физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, является инвалидом.

При этом в случае, если физическое лицо инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеет наемных работников, то на него распространяются условия, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта;

3) организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) является товаропроизводителем;

4) организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) выполнены требования пунктов 7 и 8 Правил.

7. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) до письменного обращения о включении в Реестр обязан зарегистрироваться в Системе и разместить в ней Актуальные цены на производимые товары. Размещение Актуальных цен на производимые товары осуществляется в порядке, определенном Руководством пользователя Системы по работе с прайс-листами.

8. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) для включения в Реестр предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы и информацию:

юридическое лицо:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица либо заявление юридического лица, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку,или справку о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату либо заявление юридического лица, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации;

2) нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, а также нотариально засвидетельствованные изменения и/или дополнения к уставу (при наличии), оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра держателей акций, выданной не позднее одного месяца, предшествующего дате обращения (для акционерного общества);

3) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр, подписанное первым руководителем или лицом его замещающим, заверенное печатью организации инвалидов с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения организации инвалидов;

4) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, и заверенные печатью организации инвалидов;

5) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за последний отчетный период (квартал) по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность).

6) копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью организации инвалидов;

7) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, и заверенные печатью организации инвалидов;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара формы «CT-KZ» на производимый товар либо копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат. Организация инвалидов – нерезидент предоставляет оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица или нотариально засвидетельствованную копию приказа о его замещении.

10) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды, а также иные документы, подтверждающие их исполнение, включая акты приема-передачи оборудования/помещения в аренду/пользование, перечень оборудования, планы производственных площадей, помещений и другие правоустанавливающие документы).

Физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность:

11) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

12) нотариально засвидетельствованную копию удостоверения личности физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

13) сопроводительное письмо в произвольной форме о включении в Реестр, подписанное физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, заверенное его печатью (при наличии), с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения (проживания);

14) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, за подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (при наличии) согласно приложению №1 к настоящим Правилам;

15) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за последний отчетный период (квартал) по установленной форме, с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

16) копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (в случае ее наличия);

17) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (в случае наличия);

18) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию сертификата происхождения товара формы «CT-KZ» на производимый товар либо копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат. Физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства, предоставляет оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства;

19) копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендуемых производственных площадей, оборудования (договора купли/продажи или аренды).

Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) в случае отсутствия документов, перечисленных в настоящем пункте, предоставляет оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии эквивалентных документов с обязательным письменным приведением доказательств и ссылок на нормы национального законодательства иностранного государства, устанавливающие требования по наличию таких документов. Наряду с документами (копиями документов), направляемых в соответствии с настоящим пунктом, должен быть представлен их нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке.

9. Уполномоченный орган рассматривает обращение организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) и принимает решение о включении в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

В случае несоблюдения организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) положений пункта 7 Правил, а также неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 8 Правил, Уполномоченный орган вправе в письменном форме запросить выполнение организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) требований пунктов 7 и 8 Правил. При этом, срок рассмотрения обращения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) продлевается соразмерно сроку выполнения указанных требований.

Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса от Уполномоченного органа принимает меры по обеспечению выполнения требований пункта 7 Правил, а также представляют в указанный срок запрашиваемую информацию и/или документы, оформленные в соответствии с требованием пункта 8 Правил.

В случае невыполнения организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) требований пунктов 7 и 8 Правил в срок, определенный настоящим пунктом, Уполномоченный орган вправе отказать во включении в Реестр, представив при этом мотивированный ответ в письменной форме.

10. Уполномоченный орган имеет право проверить информацию, предоставленную организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) в соответствии с настоящими Правилами.

11. Срок нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре устанавливается на срок действия представленного Уполномоченному органу сертификата о происхождении товара формы «CT-KZ».

Срок нахождения организации инвалидов – нерезидента (физического лица – инвалида, являющегося гражданином иностранного государства) в Реестре устанавливается на срок действия документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, но не более одного года с даты его включения в Реестр.

12. Продление срока нахождения в Реестре осуществляется при условии предоставления организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8) или 14), 15), 16), 17), 18) пункта 8 настоящих Правил, за 20 (двадцать) рабочих дней до истечения срока действия сертификата происхождения товара формы «CT-KZ». Данные документы направляются вместе с ходатайством о продлении нахождения в Реестре, подписанным первым руководителем или лицом, его замещающим, заверенным печатью организации инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность (при наличии).

Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) в целях продления срока нахождения в Реестре предоставляет вышеуказанные документы за 20 (двадцать) рабочих дней до истечения срока нахождения в Реестре. В случае, если срок действия документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, на основании которого организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) была включена в Реестр, превышает один год, в целях продления срока нахождения в Реестре организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) предоставляет оригинал письма уполномоченного органа соответствующего иностранного государства, выдавшего такой документ, подтверждающего сохранение его юридической силы, а также нотариально засвидетельствованный перевод данного письма на казахском или русском языке.

Уполномоченный орган рассматривает ходатайство организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) о продлении срока нахождения в Реестре и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления ходатайства. Решение о продлении нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

13. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) вправе обжаловать отказ во включение в Реестр в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает размещение Актуальных цен на производимые товары и номенклатуры производимой продукции в Системе.

В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 8 Правил, организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты внесения изменений и/или дополнений письменно уведомить Уполномоченный орган с представлением нотариально заверенных копий соответствующих документов и/или соответствующей информации.

15. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) исключается из Реестра в следующих случаях:

1) прекращение деятельности юридического лица (физического лица – инвалида осуществляющего предпринимательскую деятельность);

2) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

3) невыполнение/несвоевременное выполнение требований пункта 14 Правил;

4) истечение срока действия сертификата происхождения товара формы «CT-KZ» (документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства).

Решение об исключении из Реестра оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

16. Повторное включение в Реестр ранее исключенных организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра.

**3. Публикация Реестра**

17. Реестр, размещается на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Размещённый на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» Реестр предусматривает возможность автоматизированного поиска организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) по его наименованию или части наименования.

18. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр размещается на веб-сайте АО «Самрук-Қазына» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Уполномоченного органа.

**4. Заключительные положения**

19. Организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), включенные на дату введения в действие настоящих Правил в Реестр организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, на основании Правил формирования и ведения Реестра организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, утвержденных решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 05.07.2012 г. № 29/12, подлежат включению в Реестр на период до окончания срока действия представленного Уполномоченному органу сертификата о происхождении товара формы «CT-KZ».

Лица, указанные в пункте 19 Правил, подлежат исключению из Реестра при наступлении случаев, определенных пунктом 15 Правил. При этом, продление срока нахождения в Реестре лиц, указанных в пункте 19 Правил, осуществляется в соответствии с пунктом 12 Правил.